SLOVENSKÝ ZVÄZ PROTIFAŠISTICKÝCH
BOJOVNÍKOV
ŠTÚROVA 14/8, 811 02 BRATISLAVA IČO: 00177431 DIČ: 2020794369

Organizačný poriadok SZPB

Organizačný poriadok je vnútorným normatívnym predpisom záväzným pre členov, funkcionárov a zamestnancov SZPB, všetky jeho orgány a organizačné zložky. Upravuje organizačnú štruktúru, systém riadenia, pôsobnosť orgánov a útvarov, rozdelenie úloh, právomocí a zodpovednosti a zásady ich vzájomných vzťahov. Upravuje aj zastupovanie, odovzdávanie a preberanie funkcií a poverovanie alebo splnomocňovanie na konanie v mene SZPB v rozsahu ustanovenom Stanovami SZPB a týmto organizačným poriadkom.

Súčasťou organizačného poriadku je aj organizačná schéma.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Znenie schválené 17. 7. 2026, doplnené 25. 9. 2026
Návrh obsahovej aktualizácie

I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov (ďalej len „SZPB“) je základným vnútorným normatívnym predpisom SZPB vydaným v súlade so Stanovami SZPB. Upravuje vnútorné organizačné členenie SZPB, systém riadenia, pôsobnosť a vzájomné vzťahy orgánov, organizačných zložiek a Kancelárie ÚR SZPB. Zároveň ustanovuje základné kompetencie, úlohy, zodpovednosť, práva a povinnosti funkcionárov SZPB, zamestnancov SZPB a jednotlivých organizačných útvarov.
2. Organizačný poriadok SZPB vydáva a schvaľuje Ústredná rada SZPB (ďalej len „ÚR SZPB“) v súlade so Stanovami SZPB. Zmeny a doplnky Organizačného poriadku schvaľuje ÚR SZPB po ich prerokovaní v Predsedníctve ÚR SZPB.
3. Vedúci zamestnanci SZPB, štatutárni zástupcovia SZPB, volení funkcionári SZPB a vedúci organizačných útvarov zodpovedajú za dodržiavanie Organizačného poriadku, Stanov SZPB, uznesení orgánov SZPB a ďalších vnútorných predpisov SZPB.
4. Ak tento Organizačný poriadok neupravuje niektoré otázky výslovne, postupuje sa podľa Stanov SZPB, uznesení orgánov SZPB, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a ostatných vnútorných predpisov SZPB.

Článok 2

Zriadenie a právne postavenie organizácie

1. Slovenský zväz protifašistických bojovníkov (ďalej len „SZPB“) je historickým a právnym nástupcom bývalého Československého zväzu protifašistických bojovníkov v Slovenskej republike.
2. SZPB je právnickou osobou so samostatnou právnou subjektivitou a samostatným hospodárením.
3. SZPB je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Postavenie, práva a povinnosti SZPB upravujú Stanovy SZPB, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a vnútorné predpisy SZPB. SZPB je registrovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
4. Sídlom SZPB je Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava – Staré Mesto.

5. Oficiálnymi symbolmi SZPB sú logo Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov a zástava Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov. Ich podobu, zásady používania a ochrany upravuje príloha č. 8 tohto Organizačného poriadku.
6. Majetok SZPB tvorí všetok hnuteľný a nehnuteľný majetok, finančné prostriedky, pohľadávky, majetkové práva a iné majetkové hodnoty vo vlastníctve SZPB a jeho organizačných zložiek vedené v evidencii SZPB.
7. S majetkom SZPB možno nakladať len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Stanovami SZPB, Organizačným poriadkom SZPB a Smernicou o hospodárení SZPB.
8. Oblastné organizácie SZPB a základné organizácie SZPB môžu hospodáriť s majetkom, ktorý im bol zverený, alebo ktorý nadobudli v súlade so Stanovami SZPB a vnútornými predpismi SZPB.
9. Majetok SZPB spravuje Kancelária ÚR SZPB a príslušné orgány organizačných zložiek SZPB v súlade so zásadami účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti a transparentnosti.

Článok 3

Predmet činnosti

1. Hlavným predmetom činnosti Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov je združovanie účastníkov boja proti fašizmu a za národné oslobodenie v rokoch 1939 až 1945, pozostalých po účastníkoch odboja, občanov poškodených režimom Slovenskej republiky z rokov 1939 až 1945 z politických a rasových dôvodov, ako aj ostatných občanov Slovenskej republiky, ktorí súhlasia s poslaním, cieľmi, programovým zameraním a Stanovami SZPB.
2. SZPB v súlade so svojím poslaním:
   a) uchováva a rozvíja historický odkaz protifašistického odboja, Slovenského národného povstania a boja za slobodu, mier, demokraciu a sociálnu spravodlivosť,
   b) organizuje pietne akty, spomienkové podujatia, vzdelávacie, kultúrne a spoločenské aktivity,
   c) podporuje historické povedomie a občianske vzdelávanie, najmä vo vzťahu k mladým generáciám,
   d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi, vedeckými a spoločenskými inštitúciami doma i v zahraničí,
   e) vykonáva edičnú, publikačnú, dokumentačnú, mediálnu a popularizačnú činnosť v súlade s poslaním SZPB.
3. Postavenie a pôsobnosť SZPB upravuje najmä zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 487/2013 Z. z. o protifašistickom odboji, postavení a pôsobnosti Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov v znení neskorších predpisov, Stanovy SZPB a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

Článok 4

Systém riadenia, štatutárny orgán, konanie v SZPB

1. Stupne riadenia

V SZPB sa uplatňuje systém kolektívneho riadenia vychádzajúci zo Stanov SZPB, založený na pôsobnosti orgánov SZPB, organizačných zložiek SZPB a Kancelárie ÚR SZPB.

Riadenie SZPB sa uskutočňuje na týchto úrovniach:

a) úroveň ústredných orgánov SZPB:

- zjazd SZPB,

- Ústredná rada SZPB,
- Predsedníctvo ÚR SZPB,

b) úroveň výkonného a administratívneho riadenia:

- tajomník SZPB,
- vedúci organizačných útvarov,
- zamestnanci Kancelárie ÚR SZPB,

c) úroveň oblastných organizácií SZPB:

- oblastné konferencie,
- oblastné výbory,
- predsedníctva oblastných výborov,
- predsedovia, podpredsedovia a tajomníci oblastných organizácií,

d) úroveň základných organizácií SZPB:

- členské schôdze,
- výbory základných organizácií,
- predsedovia, podpredsedovia a tajomníci základných organizácií.

2. Štatutárny orgán, konanie v SZPB

Štatutárnymi zástupcami Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov sú predseda SZPB a traja podpredsedovia SZPB. Spolu tvoria štatutárny orgán. Pri výkone kompetencií a úloh štatutárneho zástupcu konajú samostatne v rozsahu kompetencií určených týmto Organizačným poriadkom a Stanovami zväzu.

Predseda koordinuje činnosť ďalších štatutárnych zástupcov SZPB, riadi činnosť SZPB a zodpovedá za strategické smerovanie a výsledky činnosti SZPB.

Podpredsedovia SZPB sa podieľajú na riadení činnosti SZPB, plnení uznesení orgánov SZPB a zabezpečovaní úloh vyplývajúcich zo Stanov SZPB, Programového zamerania SZPB a rozhodnutí orgánov SZPB. Za svoju činnosť zodpovedajú Predsedníctvu ÚR SZPB a ÚR SZPB.

Predseda SZPB a podpredsedovia SZPB uskutočňujú podľa potreby spoločné operatívne porady. Operatívnu poradu zvoláva predseda SZPB, poradu zvolá i na podnet ktoréhokoľvek podpredsedu.

Obsahom operatívnej porady je najmä:

a) koordinovanie činnosti predsedu a podpredsedov SZPB,
b) príprava materiálov na rokovanie Predsedníctva ÚR SZPB,
c) hospodárenie SZPB, správa majetku SZPB a plnenie rozpočtu,
d) zásadné organizačné a personálne návrhy.

Pri právnych úkonoch v mene SZPB konajú vždy spoločne dvaja štatutárni zástupcovia, pričom jedným z nich musí byť predseda SZPB.

V čase dlhodobej neprítomnosti predsedu SZPB, spravidla presahujúcej 30 dní, konajú v mene SZPB dvaja podpredsedovia SZPB spoločne. Predseda SZPB môže na toto obdobie

poveriť jedného z podpredsedov SZPB zvolávaním rokovaní orgánov SZPB a zastupovaním predsedu SZPB v rozsahu určenom poverením. Ak predseda SZPB takéto poverenie nevydá, určí podpredsedu povereného zastupovaním predsedu Predsedníctvo ÚR SZPB. Predsedníctvo ÚR SZPB v prípade neprítomnosti predsedu môže zvolať ktorýkoľvek podpredseda SZPB.

Dvaja podpredsedovia SZPB počas neprítomnosti predsedu SZPB zabezpečujú najmä:

a) riadny chod SZPB a Kancelárie ÚR SZPB,
b) plnenie uznesení orgánov SZPB,
c) koordináciu jednotlivých úsekov činnosti SZPB,
d) zastupovanie SZPB navonok,
e) výkon právnych úkonov a podpisovanie dokumentov potrebných na zabezpečenie činnosti SZPB,
f) hospodárske, organizačné a personálne otázky nevyhnutné pre riadne fungovanie SZPB,
g) komunikáciu s orgánmi štátnej správy, samosprávy a partnerskými organizáciami.

2.1. Predseda SZPB

a) riadi činnosť SZPB,
b) zvoláva a vedie rokovania ÚR SZPB a Predsedníctva ÚR SZPB,
c) koordinuje činnosť štatutárnych zástupcov SZPB,
d) zastupuje SZPB navonok,
e) zodpovedá za strategické smerovanie a výsledky činnosti SZPB,
f) koordinuje spoluprácu SZPB s partnerskými organizáciami doma i v zahraničí,
g) koordinuje prípravu celoštátnych osláv a podujatí pri príležitosti historických výročí,
h) koordinuje komunikáciu SZPB s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom vnútra SR a Ministerstvom obrany SR.

Predseda SZPB ako vedúci funkcionár SZPB v súlade s uzneseniami zjazdu SZPB, Programovým zameraním SZPB, Stanovami SZPB a rozhodnutiami orgánov SZPB udržiava vzťahy s najvyššími predstaviteľmi štátu, predstaviteľmi ministerstiev, štátnej správy a samosprávy, ozbrojených síl a ozbrojených zborov, vedeckých, kultúrnych a spoločenských inštitúcií, občianskych združení a partnerských organizácií doma i v zahraničí.

Koordinuje realizáciu zmluvných vzťahov SZPB s právnickými a fyzickými osobami a spolu s ďalšími členmi štatutárneho orgánu SZPB zabezpečuje podpisovanie právnych úkonov v súlade so Stanovami SZPB a týmto organizačným poriadkom.

Svojou činnosťou vytvára predpoklady na dôstojné a spoločensky uznávané postavenie SZPB ako demokratického spoločenského združenia združujúceho účastníkov protifašistického odboja, bojovníkov proti fašizmu, vojnových veteránov a ostatných občanov, ktorí sa hlásia k odkazu protifašistického odboja, Slovenského národného povstania a oslobodenia Slovenska.

Zúčastňuje sa na rokovaniach orgánov oblastných organizácií SZPB s cieľom vytvárať priaznivé podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení zjazdu SZPB a orgánov SZPB.

Koordinuje hospodárenie SZPB, kontroluje plnenie rozhodujúcich úloh a hospodárne využívanie finančných a materiálnych prostriedkov SZPB. V súvislosti s tým koordinuje prípravu rozpočtu SZPB a predkladanie správ orgánom SZPB.

Podľa potreby zvoláva pracovné a operatívne porady s podpredsedami SZPB, tajomníkom SZPB, predsedami oblastných organizácií SZPB, predsedami historických odbojových skupín, predsedami odborných a záujmových zložiek SZPB, prizvanými funkcionármi SZPB a zamestnancami Kancelárie ÚR SZPB za účelom prerokovania naliehavých úloh a otázok činnosti SZPB.

Vykonáva pracovnoprávne úkony vo vzťahu k zamestnancom SZPB v súlade so Zákonníkom práce, Stanovami SZPB, týmto Organizačným poriadkom.

Podpisuje spolu s ďalším štatutárnym zástupcom SZPB dohody o spolupráci, memorandá a ďalšie dokumenty so štátnymi orgánmi, inštitúciami, občianskymi združeniami a partnerskými organizáciami v rozsahu ustanovenom Stanovami SZPB a týmto organizačným poriadkom.

2.2. Podpredsedovia SZPB

a) koordinujú plnenie úloh SZPB vo zverených úsekoch činnosti,
b) spolupracujú s oblastnými organizáciami SZPB, historickými odbojovými skupinami, odbornými a záujmovými zložkami SZPB,
c) podieľajú sa na príprave návrhu plánu činnosti a rozpočtu SZPB,
d) zastupujú SZPB na verejných podujatiach, pietnych aktoch a rokovaniach,
e) zúčastňujú sa na rokovaniach orgánov oblastných organizácií SZPB a spolupracujú s orgánmi štátnej správy, samosprávy a partnerskými organizáciami,
f) podieľajú sa na mediálnej, publikačnej a popularizačnej činnosti SZPB,
g) z poverenia predsedu SZPB môžu viesť rokovania ÚR SZPB alebo Predsedníctva ÚR SZPB.

Podpredsedovia SZPB sa podieľajú na riadení SZPB a koordinujú jednotlivé úseky činnosti SZPB nasledovne:

Podpredseda SZPB Marián Kéry najmä:

a) koordinuje zahraničné vzťahy SZPB a medzinárodnú reprezentáciu SZPB,
b) koordinuje komunikáciu SZPB s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a veľvyslanectvami v SR,
c) koordinuje spoluprácu SZPB so zahraničnými partnermi a medzinárodnými organizáciami,
d) koordinuje historickú, odbornú a publikačnú činnosť SZPB,
e) zastupuje SZPB na zahraničných a reprezentačných podujatiach,
f) spolupracuje s historikmi, vedeckými a kultúrnymi inštitúciami,
g) koordinuje odbornú prípravu pietnych a historických podujatí.

Podpredseda SZPB Jozef Guliga najmä:

a) koordinuje činnosť oblastných organizácií SZPB najmä vo východnej časti Slovenskej republiky,
b) koordinuje spoluprácu SZPB s Ministerstvom vnútra SR a orgánmi miestnej štátnej správy, miestnej a regionálnej samosprávy,
c) navrhuje opatrenia smerujúce k rozvoju členskej základne SZPB,
d) navrhuje opatrenia smerujúce k zvýšenej ochrane vojnových hrobov, pamätníkov a pamätných miest,
e) zabezpečuje spoluprácu s klubmi vojenskej histórie,

f) koordinuje aktivity SZPB spojené s pripomínaním Karpatsko-duklianskej operácie,
g) spolupracuje pri organizovaní regionálnych podujatí a aktivít oblastných organizácií SZPB.

Podpredseda SZPB Ján Rohár najmä:

a) koordinuje mediálnu, komunikačnú a publikačnú činnosť SZPB,
b) navrhuje opatrenia na zlepšenie elektronickej komunikácie v SZPB,
c) koordinuje činnosť zväzových médií, webových stránok a sociálnych sietí SZPB,
d) koordinuje spoluprácu SZPB s mládežníckymi a partnerskými organizáciami,
e) koordinuje projekty a aktivity zamerané na popularizáciu odkazu protifašistického odboja medzi mladou generáciou a činnosť Klubov mladých priateľov SZPB,
f) koordinuje preverovanie, spracovanie a vyhodnotenie dokumentácie a podkladov týkajúcich sa činnosti, hospodárenia a organizačných procesov SZPB v období rokov 2023 až 2025,
g) koordinuje prípravu vnútorných predpisov SZPB,
h) koordinuje projektovú, dotačnú a grantovú činnosť SZPB,

3. Tajomník SZPB

1. Tajomníka SZPB menuje a odvoláva predseda SZPB. Funkcia tajomníka SZPB vzniká menovaním predsedom SZPB, ktorý o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov ÚR SZPB.
2. Tajomník SZPB je členom Predsedníctva ÚR SZPB a ÚR SZPB.
3. Tajomník SZPB zabezpečuje operatívny chod Kancelárie ÚR SZPB a koordinuje plnenie úloh uložených orgánmi SZPB.
4. Predseda SZPB môže tajomníka SZPB poveriť výkonom vybraných operatívnych, organizačných alebo administratívnych právomocí potrebných na zabezpečenie riadneho chodu SZPB a Kancelárie ÚR SZPB.
5. Tajomník SZPB najmä:
   a) organizuje administratívny chod Kancelárie ÚR SZPB,
   b) zabezpečuje prípravu podkladov pre rokovania orgánov SZPB,
   c) koordinuje činnosť zamestnancov Kancelárie ÚR SZPB,
   d) koordinuje činnosť tajomníkov oblastných organizácií SZPB,
   e) zabezpečuje evidenciu dokumentácie, registratúry a korešpondencie,
   f) zabezpečuje plnenie uznesení orgánov SZPB,
   g) zabezpečuje organizačnú prípravu podujatí a rokovaní orgánov SZPB,
   h) plní úlohy uložené predsedom SZPB, Predsedníctvom ÚR SZPB a ÚR SZPB.

Článok 5

Delegovanie právomocí, podpisovanie a zastupovanie

1. Zamestnanci SZPB majú pri plnení pracovných úloh primeranú právomoc a zodpovednosť vyplývajúcu z ich pracovného zaradenia, pracovnej náplne a poverenia zamestnávateľa.
2. Zamestnanci SZPB môžu konať v mene SZPB na základe písomného poverenia predsedu SZPB. Poverenie musí obsahovať rozsah oprávnení a dobu jeho platnosti.
3. Iné fyzické osoby môžu konať v mene SZPB na základe písomného splnomocnenia udeleného predsedom SZPB.
4. Poverenie alebo splnomocnenie musí mať presne vymedzený rozsah oprávnení. Skončením pracovného pomeru alebo zánikom dôvodu, pre ktorý bolo vydané, zaniká aj jeho platnosť. Zamestnanec je povinný pri skončení pracovného pomeru odovzdať originál poverenia Kancelárii ÚR SZPB.

5. Pri podpisovaní právnych úkonov a písomností v mene SZPB sa postupuje podľa Stanov SZPB a tohto organizačného poriadku. Podpisovanie právnych úkonov vykonávajú dvaja štatutárni zástupcovia, pričom jedným z nich musí byť predseda SZPB.
6. Na zabezpečenie riadneho a plynulého chodu činnosti SZPB sa zastupovanie funkcionárov a zamestnancov určuje spravidla písomnou formou.
7. V čase neprítomnosti predsedu SZPB vykonáva úlohy spojené s koordináciou činnosti štatutárneho orgánu SZPB podpredseda SZPB poverený podľa článku 4 bodu 2 tohto organizačného poriadku.
8. Zamestnancov počas ich neprítomnosti zastupujú osoby určené tajomníkom SZPB.

Článok 6

Zamestnanci

1. Pracovnoprávne vzťahy

Pracovnoprávne vzťahy sú upravené Zákonníkom práce.

2. Pracovné funkcie, popisy pracovných miest

Činnosti jednotlivých zamestnancov, zodpovednosti, právomoci a vzájomné vzťahy podriadenosti a nadriadenosti sú rozpracované v popise pracovného miesta. Popis pracovného miesta vypracováva tajomník SZPB. Každý zamestnanec je s popisom pracovného miesta oboznámený, túto skutočnosť potvrdí podpisom na uvedenom dokumente. Úlohy, zodpovednosti a právomoci uvedené v popise pracovného miesta sú pre zamestnanca zastávajúceho danú funkciu záväzné. Popis pracovného miesta sa vyhotovuje v troch exemplároch. Jednu kópiu dostane zamestnanec, jednu príslušný nadriadený zamestnanec a jedna kópia je uložená na ekonomickom odbore a tvorí súčasť osobného spisu zamestnanca.

3. Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov

Základné práva a povinnosti zamestnancov vyplývajú zo Zákonníka práce, z ďalších pracovnoprávnych predpisov. Rozsah ostatných práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov vyplýva z právnych predpisov, z ich funkčného zaradenia a pracovnej náplne, z príkazov a pokynov vedúcich.

4. Odovzdanie a preberanie funkcií

1. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhotoví zápisnica o stave plnenia úloh, odovzdaní dokumentácie a prevzatých majetkových hodnôt. Zápisnicu podpíše odovzdávajúci, preberajúci a bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec. Zápisničné odovzdanie a prevzatie funkcie môže nariadiť vedúci zamestnanec aj pri odovzdávaní inej než vedúcej funkcie, ak je to potrebné vzhľadom na význam alebo rozsah hmotnej zodpovednosti alebo iných vážnych dôvodov. Pri odovzdávaní funkcie a zodpovednosti za zverené hodnoty sa vykoná mimoriadna inventarizácia.
2. Analogický postup podľa predchádzajúceho odseku treba dodržať pri odovzdávaní funkcií po dlhodobom zastupovaní zamestnanca.
3. Zamestnanec, ktorý ukončil výkon svojej funkcie, musí ju odovzdať svojmu vedúcemu alebo svojmu nástupcovi.
4. Pri zmene zamestnancov priamo zodpovedných za hospodárske prostriedky sa vykonáva mimoriadna inventarizácia zverených prostriedkov podľa osobitných predpisov. Mimoriadnu inventarizáciu odborne posúdi a vyhodnotí ÚKRK SZPB, ktorá podá informáciu ÚR SZPB.

Článok 7

Poradné orgány

1. Na riešenie odborných a prevádzkových úloh pôsobia v SZPB tieto poradné orgány:

- operatívna porada predsedu,
- odborné komisie.

2. V záujme efektívneho plnenia úloh môže predseda SZPB zriadiť aj iné poradné orgány.
3. Odborné komisie zriaďuje a ruší svojím rozhodnutím Predsedníctvo ÚR SZPB alebo ÚR SZPB. V rozhodnutí vymedzí predmet a rozsah činnosti príslušnej komisie a určí jej predsedu, prípadne členov komisie.

II. OSOBITNÁ ČASŤ

Článok 8

Organizačné členenie na jednotlivé organizačné útvary

1. Organizačné členenie Kancelárie ÚR SZPB

1. Kancelária ÚR SZPB zabezpečuje administratívny, organizačný, ekonomický, komunikačný a technický chod SZPB. Organizačné útvary Kancelárie ÚR SZPB zriaďuje alebo zrušuje štatutárny orgán SZPB podľa potrieb činnosti SZPB a schváleného rozpočtu.
2. V rámci Kancelárie ÚR SZPB sú spravidla vytvorené tieto organizačné útvary:
   a) organizačný odbor,
   b) ekonomický odbor,
   c) odbor komunikácie.

3. **Organizačný odbor najmä:**

   a) zabezpečuje organizačnú a administratívnu prípravu rokovaní orgánov SZPB,
   b) zabezpečuje prípravu porád, školení, konferencií a podujatí SZPB,
   c) vedie evidenciu členskej základne SZPB vrátane elektronickej evidencie,
   d) vedie evidenciu vyznamenaní, ocenení a historických odbojových skupín,
   e) zabezpečuje vydávanie legitimácií SZPB,
   f) zabezpečuje evidenciu a správu registratúry a dokumentácie SZPB,
   g) zabezpečuje prípravu návrhov zmlúv, dohôd, memoránd a partnerských dokumentov,
   h) spolupracuje pri príprave projektov, grantov a dotačných žiadostí,
   i) zabezpečuje ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu SZPB, štatutárneho orgánu SZPB a tajomníka SZPB.

4. **Ekonomický odbor najmä:**

   a) pripravuje návrh rozpočtu SZPB a podklady k hospodáreniu SZPB,
   b) zabezpečuje účtovníctvo, finančnú evidenciu a ekonomickú agendu SZPB,
   c) zabezpečuje vypracovanie účtovných, daňových a štatistických výkazov,
   d) zabezpečuje správu majetku SZPB,
   e) zabezpečuje inventarizáciu majetku a materiálnych prostriedkov SZPB,
   f) metodicky usmerňuje ekonomickú činnosť oblastných organizácií SZPB,
   g) zabezpečuje personálnu a mzdovú agendu zamestnancov SZPB,
   h) vykonáva kontrolu hospodárneho využívania finančných prostriedkov a majetku SZPB,

i) zabezpečuje plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu SZPB, štatutárneho orgánu SZPB a tajomníka SZPB.

5. **Odbor komunikácie najmä:**

a) zabezpečuje internú a externú komunikáciu SZPB,
b) zabezpečuje komunikáciu SZPB s médiami a verejnosťou,
c) spravuje webové stránky a sociálne siete SZPB,
d) zabezpečuje propagáciu stanovísk, uznesení a aktivít SZPB,
e) zabezpečuje vydávanie a obsah zväzových médií a publikácií,
f) pripravuje mediálne výstupy, stanoviská a tlačové materiály,
g) spolupracuje s partnerskými organizáciami, médiami a klubmi vojenskej histórie,
h) sleduje mediálne, spoločenské a legislatívne otázky týkajúce sa činnosti SZPB,
i) zabezpečuje ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu SZPB, štatutárneho orgánu SZPB a tajomníka SZPB.

6. Jednotlivé organizačné útvary Kancelárie ÚR SZPB navzájom spolupracujú a poskytujú si potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní úloh SZPB.

2. Kontrolné a revízne orgány a rozhodcovský orgán SZPB

1. Ústredná kontrolná a revízna komisia SZPB a Rozhodcovská komisia SZPB vykonávajú svoju činnosť v rozsahu ustanovenom Stanovami SZPB.
2. Kancelária ÚR SZPB, organizačné útvary SZPB, funkcionári a zamestnanci SZPB sú povinní poskytovať Ústrednej kontrolnej a revíznej komisii SZPB a Rozhodcovskej komisii SZPB potrebnú súčinnosť pri výkone ich činnosti.
3. Administratívne, organizačné a technické podmienky pre činnosť Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie SZPB a Rozhodcovskej komisie SZPB zabezpečuje Kancelária ÚR SZPB.
4. Predseda Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie SZPB a predseda Rozhodcovskej komisie SZPB sa zúčastňujú rokovaní Predsedníctva ÚR SZPB a ÚR SZPB s hlasom poradným.
5. Podrobnosti o činnosti Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie SZPB a Rozhodcovskej komisie SZPB upravujú ich štatúty schválené ÚR SZPB.

3. Stále a dočasné komisie SZPB

1. Stále a dočasné komisie SZPB sa vytvárajú za účelom plnenia a splnenia úloh v danej oblasti, pre ktorú boli vytvorené. Vytvorenie dočasných komisií navrhuje predseda SZPB a schvaľuje Predsedníctvo ÚR SZPB.

Ústredná rada SZPB vytvára stále komisie zväzu:

a) Historicko-dokumentačnú komisiu (HDoK)
b) Komisiu učiteľov, žien a mládeže (KUŽaM)

2. Predseda SZPB podľa všeobecne platných právnych predpisov zriaďuje:

a) Škodovú komisiu - podľa zákona č. 278/93 Zb. o správe majetku
b) Vyraďovaciu komisiu - podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
c) Likvidačnú komisiu - podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

3. Vo svojej činnosti sa komisie riadia obsahovým zameraním a ročnými plánmi činnosti na kalendárny rok alebo na funkčné obdobie. Za svoju činnosť zodpovedajú Predsedníctvu ÚR SZPB a ÚR SZPB.

4. Dočasné komisie pracujú len v období, v ktorom plnia im uložené úlohy (napr. spomienkové a iné podujatia). Po splnení úlohy spravidla zanikajú.

5. Obdobné komisie vytvárajú aj oblastné výbory.

4. Odborné a záujmové zložky SZPB

4.1. Historické odbojové skupiny

1. Historické odbojové skupiny združujú členov SZPB rovnakého alebo podobného druhu protifašistického odboja a pôsobia pri ÚR SZPB.
2. Pri ÚR SZPB pôsobia najmä:
   a) Historická odbojová skupina príslušníkov 1. československej armády na Slovensku, partizánov v Slovenskom národnom povstaní a vojakov spojeneckých armád,
   b) Historická odbojová skupina letcov bojovníkov v SNP a zahraničí,
   c) Historická odbojová skupina väzňov nacistických koncentračných a zajateckých táborov.
3. ÚR SZPB môže podľa potreby zriaďovať, zlučovať alebo zrušovať historické odbojové skupiny v súlade so Stanovami SZPB.
4. Historické odbojové skupiny:
   a) organizujú odbornú, historickú, spomienkovú a popularizačnú činnosť vo vzťahu k jednotlivým druhom protifašistického odboja,
   b) spolupracujú s orgánmi SZPB pri organizovaní pietnych aktov, výstav, besied, konferencií a spomienkových podujatí,
   c) podieľajú sa na uchovávaní historickej pamäti a dokumentácie protifašistického odboja,
   d) predkladajú orgánom SZPB návrhy, stanoviská a odporúčania týkajúce sa ich pôsobnosti.
5. Historické odbojové skupiny si na svojich zhromaždeniach volia predsedu, tajomníka, radu historickej odbojovej skupiny, člena ÚR SZPB a delegátov na zjazd SZPB podľa Stanov SZPB a rozhodnutí ÚR SZPB.
6. Podrobnosti o činnosti historických odbojových skupín upravujú ich štatúty schválené ÚR SZPB.

4.2. Klub umelcov, spisovateľov a historikov

1. Klub umelcov, spisovateľov a historikov je odbornou, kultúrnou, historickou a popularizačnou zložkou SZPB pôsobiacou pri ÚR SZPB.
2. Klub najmä:
   a) rozvíja odbornú, kultúrnu, historickú, publikačnú a vzdelávaciu činnosť SZPB,
   b) podieľa sa na uchovávaní historickej pamäti o protifašistickom odboji a Slovenskom národnom povstaní,
   c) organizuje alebo spoluorganizuje odborné podujatia, besedy, semináre, výstavy a kultúrno-spoločenské aktivity,
   d) spolupracuje s redakciou Bojovníka, webovou stránkou SZPB a ďalšími prezentačnými platformami SZPB,
   e) odborne spolupracuje na fungovaní a rozvoji Stálej expozície SZPB,
   f) spolupracuje s múzeami, archívmi, školami, vedeckými a kultúrnymi inštitúciami doma i v zahraničí.
3. Klub si na svojej schôdzi volí predsedu Klubu, tajomníka Klubu, výbor Klubu, člena ÚR SZPB a delegáta na zjazd SZPB podľa Stanov SZPB a Rokovacieho a volebného poriadku orgánov SZPB.
4. Podrobnosti o činnosti Klubu upravuje štatút Klubu schválený ÚR SZPB.

Článok 9

Oblastné organizácie a základné organizácie SZPB

1. Oblastná organizácia SZPB vzniká spravidla na územnom princípe jedného alebo viacerých okresov uznesením ÚR SZPB po prerokovaní s príslušnými základnými organizáciami SZPB alebo na základe ich návrhu. Súčasťou rozhodnutia o zriadení oblastnej organizácie SZPB je určenie jej územnej pôsobnosti a organizačne zabezpečujúcej základnej organizácie SZPB do času zvolenia orgánov oblastnej organizácie SZPB.
2. Do zvolenia orgánov novovzniknutej oblastnej organizácie SZPB vykonáva nevyhnutné organizačné úkony prípravný výbor alebo osoba poverená ÚR SZPB.
3. O zlúčení, rozdelení alebo zániku oblastnej organizácie SZPB rozhoduje ÚR SZPB po predchádzajúcom prerokovaní s príslušným oblastným výborom SZPB.
4. Pri zániku oblastnej organizácie SZPB rozhodne ÚR SZPB o spôsobe vysporiadania majetku, dokumentácie, evidencie a ďalších práv a povinností zanikajúcej oblastnej organizácie SZPB.
5. Mimoriadna oblastná konferencia SZPB sa zvoláva spôsobom ustanoveným Stanovami SZPB. Ak príslušné orgány oblastnej organizácie SZPB nevykonajú úkony potrebné na zvolanie mimoriadnej oblastnej konferencie SZPB ani po výzve ÚR SZPB, môže organizačné zabezpečenie jej zvolania vykonať ÚR SZPB alebo ňou poverená osoba.
6. Predseda oblastnej organizácie SZPB:
   a) koordinuje činnosť oblastnej organizácie SZPB,
   b) zastupuje oblastnú organizáciu SZPB navonok,
   c) zabezpečuje plnenie uznesení orgánov SZPB a orgánov oblastnej organizácie SZPB,
   d) spolupracuje s Kanceláriou ÚR SZPB, orgánmi SZPB a základnými organizáciami SZPB.
7. Podpredsedovia oblastnej organizácie SZPB zastupujú predsedu oblastnej organizácie SZPB v rozsahu jeho poverenia a koordinujú jednotlivé úseky činnosti určené oblastným výborom SZPB.
8. Tajomník oblastnej organizácie SZPB:
   a) zabezpečuje organizačný, administratívny a evidenčný chod oblastnej organizácie SZPB,
   b) pripravuje podklady pre rokovania orgánov oblastnej organizácie SZPB,
   c) zabezpečuje komunikáciu s Kanceláriou ÚR SZPB,
   d) koordinuje spoluprácu základných organizácií SZPB v rámci oblastnej organizácie SZPB,
   e) zabezpečuje plnenie úloh uložených orgánmi SZPB a orgánmi oblastnej organizácie SZPB.
9. Oblastné organizácie SZPB a základné organizácie SZPB sú povinné poskytovať orgánom SZPB, Kancelárii ÚR SZPB a kontrolným a revíznym orgánom SZPB potrebnú súčinnosť pri plnení úloh SZPB.
10. Podrobnosti o činnosti oblastných organizácií SZPB a základných organizácií SZPB upravujú Stanovy SZPB a ďalšie vnútorné predpisy SZPB.

III. ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok SZPB schválený ÚR SZPB v r. 2023 stráca platnosť po schválení tohto organizačného poriadku.
2. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky organizačné zložky SZPB a nadobúda účinnosť dňom schválenia ÚR SZPB.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku SZPB sú jeho prílohy.
4. Zmeny organizačného poriadku môžu byť vykonané výhradne písomnou formou a vydávané formou písomných dodatkov.

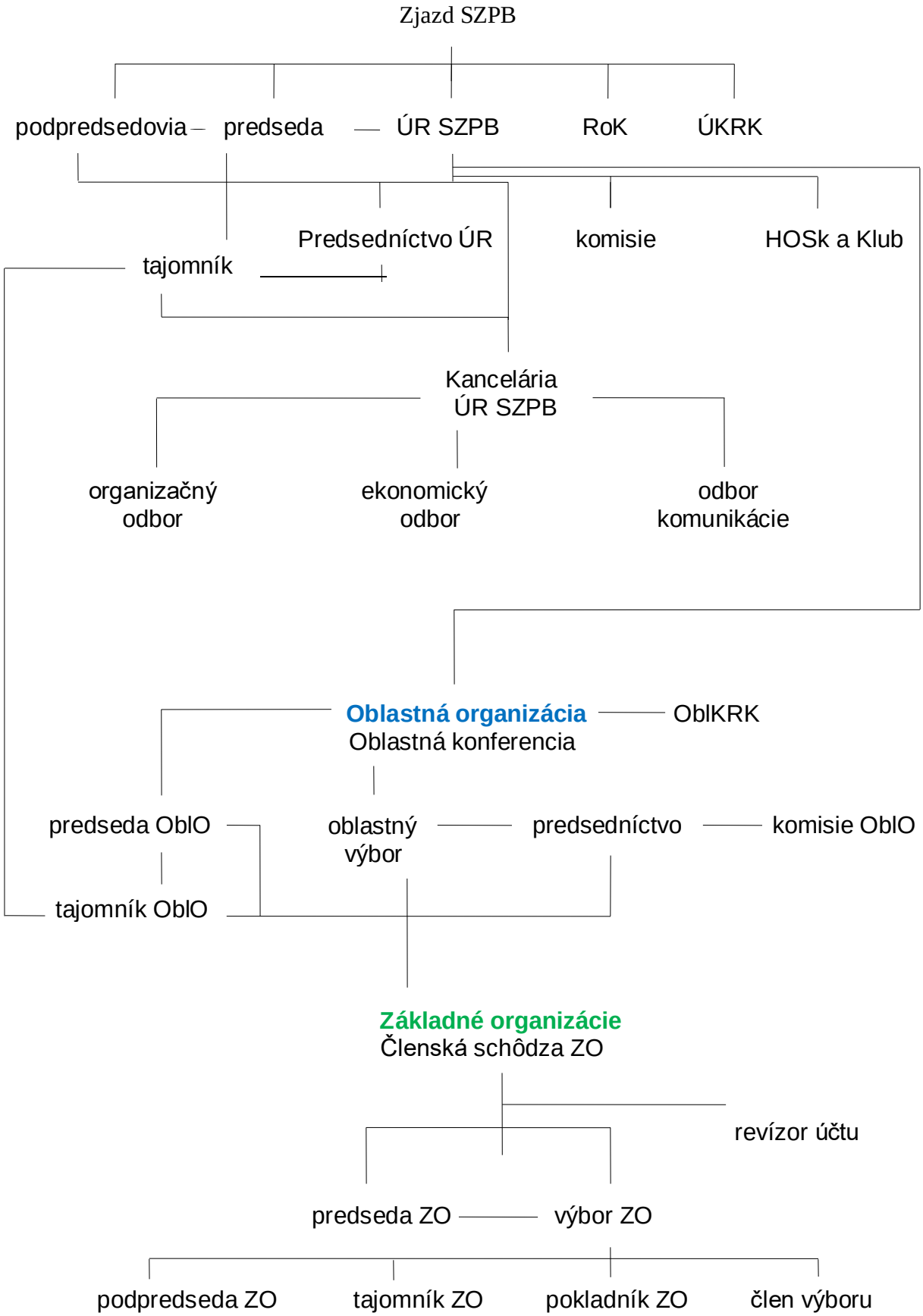
Schválené ÚR SZPB 17. 7. 2026, doplnené 25. 9. 2026

.....

Ing. Jaroslav Demian
predseda SZPB

Príloha č. 1

Organizačná štruktúra SZPB



Príloha č. 2

Pracovná náplň a hlavné úlohy tajomníka SZPB

Tajomník SZPB je funkcionárom SZPB menovaným predsedom SZPB. Je členom Predsedníctva ÚR SZPB a ÚR SZPB. Riadi činnosť Kancelárie ÚR SZPB, zabezpečuje organizačný a administratívny chod SZPB a plní úlohy uložené predsedom SZPB, Predsedníctvom ÚR SZPB a ÚR SZPB. V rozsahu určenom predsedom SZPB môže byť poverený vykonávaním operatívnych právomocí.

V súlade s uzneseniami zjazdu SZPB, Programovým zameraním SZPB, Stanovami SZPB a rozhodnutiami orgánov SZPB spolupracuje s predstaviteľmi ministerstiev, štátnej správy a samosprávy, ozbrojených síl a ozbrojených zborov, vedeckých, kultúrnych a spoločenských inštitúcií, občianskych združení a partnerských organizácií.

Podieľa sa na príprave dohôd, memoránd a projektov spolupráce SZPB, koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z uzatvorených dohôd a spolupracuje s partnermi SZPB pri realizácii spoločných aktivít.

Svojou činnosťou napomáha upevňovaniu jednoty, spolupráce a koordinácie činnosti organizačných zložiek SZPB. Spolupracuje s funkcionármi oblastných organizácií SZPB, koordinuje a kontroluje plnenie úloh tajomníkmi oblastných organizácií SZPB a podľa pokynov predsedu SZPB sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov oblastných organizácií SZPB.

Vypracováva návrh ročného plánu činnosti a podujatí SZPB a koordinuje plnenie úloh v ňom obsiahnutých.

Pripravuje rokovania Predsedníctva ÚR SZPB a ÚR SZPB, zabezpečuje organizačné a administratívne podklady pre ich rokovania a koordinuje plnenie prijatých uznesení. Vyhodnocuje plnenie uznesení orgánov SZPB a predkladá informácie o ich plnení predsedovi SZPB, Predsedníctvu ÚR SZPB a ÚR SZPB.

Koordinuje spoluprácu s historickými odbojovými skupinami, odbornými a záujmovými zložkami SZPB a stálymi komisiami vytvorenými pri ÚR SZPB.

Pri príprave a uskutočňovaní celoštátnych podujatí SZPB zabezpečuje organizačnú koordináciu ich prípravy a realizácie.

Podľa potreby zabezpečuje školenia zamestnancov Kancelárie ÚR SZPB, funkcionárov SZPB a ďalších osôb podieľajúcich sa na činnosti SZPB.

Riadi činnosť Kancelárie ÚR SZPB a dohliada na plnenie pracovných úloh zamestnancov SZPB v rozsahu určenom predsedom SZPB alebo štatutárnym orgánom SZPB.

Podieľa sa na príprave projektov, grantových žiadostí a návrhov na získanie finančných prostriedkov na činnosť SZPB a napĺňanie Programového zamerania SZPB.

Za svoju činnosť zodpovedá predsedovi SZPB.

Príloha č. 3

Hlavné úlohy predsedu oblastnej organizácie SZPB (OblO)

Predseda oblastnej organizácie SZPB je vedúcim funkcionárom a štatutárom oblastnej organizácie SZPB. Riadi činnosť oblastnej organizácie SZPB, koordinuje činnosť jej orgánov a zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich zo Stanov SZPB, uznesení orgánov SZPB a rozhodnutí oblastnej konferencie SZPB a oblastného výboru SZPB.

Predseda oblastnej organizácie SZPB:

a) zvoláva a vedie rokovania oblastného výboru SZPB a predsedníctva oblastného výboru SZPB,

b) zastupuje oblastnú organizáciu SZPB navonok,

c) koordinuje činnosť základných organizácií SZPB v rámci oblastnej organizácie SZPB,

d) koordinuje plnenie uznesení orgánov SZPB a orgánov oblastnej organizácie SZPB,

e) koordinuje regionálne podujatia, pietne akty a spoločenské aktivity SZPB,

f) spolupracuje s Kanceláriou ÚR SZPB a orgánmi SZPB.

Aktívne pôsobí v oblasti organizačnej, metodickej, koncepčnej, kontrolnej a analytickej činnosti oblastnej organizácie SZPB.

Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, kultúrnymi, spoločenskými a vedeckými inštitúciami, občianskymi združeniami, partnerskými organizáciami, ozbrojenými silami a ozbrojenými zbormi pôsobiacimi v rámci územnej pôsobnosti oblastnej organizácie SZPB.

Koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť základných organizácií SZPB v rámci oblastnej organizácie SZPB a podieľa sa na príprave nových funkcionárov SZPB. Podieľa sa na zabezpečovaní finančných, materiálnych a organizačných podmienok pre činnosť oblastnej organizácie SZPB a základných organizácií SZPB.

Podieľa sa na príprave plánu činnosti, plánu podujatí a rozpočtu oblastnej organizácie SZPB a kontroluje plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Dbá na hospodárne využívanie finančných a materiálnych prostriedkov oblastnej organizácie SZPB.

Vytvára podmienky pre činnosť komisií, odborných a záujmových zložiek pôsobiacich pri oblastnej organizácii SZPB a poskytuje im súčinnosť pri plnení ich úloh. Predkladá orgánom oblastnej organizácie SZPB správy o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení zjazdu SZPB, oblastnej konferencie SZPB a orgánov SZPB.

Usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť tajomníka oblastnej organizácie SZPB a poskytuje mu súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia jeho úloh. Podľa potreby sa zúčastňuje na rokovaniach orgánov základných organizácií SZPB alebo deleguje ďalších členov orgánov oblastnej organizácie SZPB.

Za svoju činnosť a plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov SZPB zodpovedá oblastnému výboru SZPB a oblastnej konferencii SZPB. Podpisuje dohody o spolupráci a ďalšie dokumenty v mene oblastnej organizácie SZPB v rozsahu ustanovenom Stanovami SZPB a vnútornými predpismi SZPB.

Príloha č. 4

Náplň činnosti a hlavné úlohy tajomníka OblO SZPB

Tajomník oblastnej organizácie SZPB je voleným členom oblastného výboru SZPB a výkonným funkcionárom oblastnej organizácie SZPB. Zabezpečuje organizačný, administratívny a evidenčný chod oblastnej organizácie SZPB a plní úlohy uložené orgánmi SZPB, orgánmi oblastnej organizácie SZPB a predsedom oblastnej organizácie SZPB.

Tajomník oblastnej organizácie SZPB môže vykonávať svoju funkciu aj v pracovnoprávnom vzťahu so SZPB v súlade so Stanovami SZPB. Pri výkone pracovnoprávneho vzťahu je povinný spolupracovať s tajomníkom SZPB, Kanceláriou ÚR SZPB a poskytovať im potrebnú súčinnosť pri plnení úloh SZPB.

Aktívne pôsobí v oblasti organizačnej, metodickej, evidenčnej, kontrolnej a analytickej činnosti oblastnej organizácie SZPB. Vypracováva návrh plánu činnosti, plánu podujatí a návrh rozpočtu oblastnej organizácie SZPB na kalendárny rok.

Zabezpečuje administratívnu a evidenčnú agendu spojenú s hospodárením oblastnej organizácie SZPB a spolupracuje pri vedení finančných a materiálnych prostriedkov oblastnej organizácie SZPB v súlade so Smernicou o hospodárení SZPB.

Zodpovedá za vedenie administratívnej dokumentácie oblastnej organizácie SZPB a elektronickej evidencie jej členskej základne. V spolupráci so základnými organizáciami SZPB vedie prehľad o úhrade členských príspevkov a zabezpečuje podklady na ich vyúčtovanie a odvod v súlade so Smernicou o hospodárení SZPB. Zabezpečuje distribúciu legitimácií a ďalších materiálov základným organizáciám SZPB v rámci oblastnej organizácie SZPB.

Spolupracuje so základnými organizáciami SZPB, poskytuje im organizačnú a administratívnu pomoc a informuje ich o úlohách a rozhodnutiach orgánov SZPB a orgánov oblastnej organizácie SZPB. Vyhodnocuje plnenie uznesení orgánov SZPB, oblastnej konferencie SZPB, oblastného výboru SZPB a plánu činnosti oblastnej organizácie SZPB a predkladá o tom správy orgánom oblastnej organizácie SZPB.

Podieľa sa na spolupráci oblastnej organizácie SZPB s orgánmi štátnej správy, samosprávy, kultúrnymi, spoločenskými a ďalšími partnerskými organizáciami v regióne. Spolupracuje so základnými organizáciami SZPB pri získavaní nových členov SZPB a podieľa sa na príprave nových funkcionárov SZPB. Organizačne zabezpečuje pracovné porady, školenia a stretnutia funkcionárov základných organizácií SZPB v rámci oblastnej organizácie SZPB. Zabezpečuje organizačnú súčinnosť pri činnosti komisií a ďalších organizačných zložiek pôsobiacich pri oblastnej organizácii SZPB.

Predkladá Kancelárii ÚR SZPB hlásenia, štatistické prehľady a ďalšie podklady v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZPB. Podieľa sa na organizačnej a obsahovej príprave podujatí oblastnej organizácie SZPB a zabezpečuje súčinnosť základných organizácií SZPB pri ich realizácii. Operatívne rieši organizačné a administratívne otázky, s ktorými sa členovia SZPB obracajú na oblastnú organizáciu SZPB. Materiálne a organizačne pripravuje rokovania predsedníctva oblastného výboru SZPB, oblastného výboru SZPB a ďalšie podujatia oblastnej organizácie SZPB.

Tajomník oblastnej organizácie SZPB je povinný poskytovať tajomníkovi SZPB a Kancelárii ÚR SZPB potrebnú súčinnosť pri koordinácii, evidencii, kontrole a plnení úloh vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov SZPB a vnútorných predpisov SZPB. Za výkon svojej funkcie a plnenie uložených úloh zodpovedá oblastnému výboru SZPB, predsedníctvu oblastného výboru SZPB a predsedovi oblastnej organizácie SZPB.

Ak v jednej oblastnej organizácii SZPB pôsobia dvaja platení funkcionári, predsedníctvo oblastného výboru SZPB stanoví presný rozsah ich činnosti a predloží Predsedníctvu ÚR SZPB návrh na uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu s každým z nich.

Príloha č. 5

Obsah pravidelného hlásenia tajomníka oblastného výboru SZPB

podľa vzorov v prílohách č. 6 a 7

Tajomník oblastnej organizácie SZPB predkladá hlásenia a podklady v rozsahu uvedenom nižšie.

Tajomník OblO SZPB predkladá Kancelárii ÚR SZPB polročné hlásenie o činnosti oblastnej organizácie do 10. 7. za prvý polrok a do 10. 1. nasledujúceho roka za druhý polrok. Hlásenie obsahuje podklady pre:

A. Organizačný odbor

1. Stručnú správu o činnosti oblastnej organizácie SZPB za uplynulý polrok, dosiahnutých výsledkoch a podujatiach, ktoré organizovala alebo spoluorganizovala, vrátane počtu účastníkov.
2. Termíny a hlavné body plánovaných rokovaní predsedníctva oblastného výboru a oblastného výboru SZPB, porád predsedov ZO SZPB a ostatných významných aktivít v nasledujúcom polroku. Podnety a návrhy pre činnosť ústredných orgánov SZPB vo vzťahu k oblastným organizáciám.
3. Stav členskej základne k 30. 6. alebo k 31. 12. podľa vzoru v prílohe č. 6.
4. Ročné štatistické hlásenie o stave členskej základne k 31. 12. sa predkladá do 10. 1. nasledujúceho roka. Všetky hlásenia musia obsahovať označenie oblastnej organizácie SZPB.

Tajomník OblO SZPB predkladá podklady pre ekonomický odbor v týchto termínoch:

B. Ekonomický odbor

1. Prehľad o plnení rozpočtu za prvý polrok do 10. 7. a za celý rok do 10. 1. nasledujúceho roka. Prehľad obsahuje plán a skutočnosť, stav na účte a v pokladni a údaje o prostriedkoch poskytnutých ústredím SZPB a ich použití. Tieto prostriedky sa uvádzajú aj v rozpočte oblastnej organizácie. Ročné hlásenie sa predkladá samostatne; slúži aj pre činnosť Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie SZPB (ÚKRK SZPB).
2. Hlásenie o dochádzke a čerpaní dovoleniek do 3. dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Do 10. 7. predložiť objednávku Ročeniek odbojárov a požiadavky na legitimácie a ďalšie materiály potrebné na vedenie členskej evidencie.
4. Predkladať prehľad o prijatých členských príspevkoch, ich vyúčtovaní a odvedení príslušného podielu v rozsahu a termínoch podľa Smernice o hospodárení SZPB. Údaje zosúladiť s členskou evidenciou a účtovnými dokladmi.

OblO ..... dátum .....

Vypracoval: tajomník OblO SZPB

Meno, priezvisko, v. r.

Meno, priezvisko, v. r.

predseda OblO SZPB

Príloha č. 6

SLOVENSKÝ ZVÄZ PROTIFAŠISTICKÝCH

BOJOVNÍKOV

Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava

Štatistika členskej základne

Poznámka:

Počet platiacich členov v r.20...	Stav členskej základne k 30. 6. (31. 12.) 20....							
	Počet platiacich členov	Z toho					Priemer. vek členov	Počet ZO
		Priamych účastníkov	ostatných	mužov	žien	do 30 rokov		
Počet prijatých členov v r.20..	Prijatých členov v roku 20....							
	Prijatých	Z toho						
		mužov		žien		do 30 rokov		
Úbytok členov v r.20..	Úbytok členov v roku 20....							
	Zomrelo		Vystúpilo		Ukončené členstvo		Úbytok spolu	
Odbojová príslušnosť								
HOSK vojakov zahraničných a spojeneckých armád		HOSK vojakov bojovníkov v SNP a v zahraničí		HOSK 1.čs. armády na Slovensku v SNP		HOSK partizánov v SNP a v zahraničí		HOSK väzňov nacist. koncen. a zajateckých táborov

tajomník

Príloha č. 7

V Z O R

SLOVENSKÝ ZVÄZ PROTIFAŠISTICKÝCH

BOJOVNÍKOV

Oblastná organizácia (sídlo)

Slovenský zväz protifašistických bojovníkov

Kancelária ÚR, Štúrova 14/8

Organizačný odbor

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Miesto
		Tajomník: +421 ...	Dátum: ...

Vec: Polročné hlásenie

predloženie

Predkladám hlásenie tajomníka oblastnej organizácie SZPB.....o činnosti oblastnej organizácie za I. (II.) polrok .....

K bodu 1:

Predsedníctvo oblastného výboru SZPB zasadalo ....-krát, oblastný výbor SZPB ....-krát a Oblastná kontrolná a revízna komisia SZPB ....-krát. Orgány prerokovali najmä ..... . Oblastná organizácia SZPB organizovala alebo spoluorganizovala tieto podujatia: ..... . Na podujatiach sa zúčastnilo spolu ..... účastníkov. Z celkového počtu ..... ZO SZPB sa členské schôdze konali v ..... ZO SZPB a výročné členské schôdze v ZO SZPB.

K bodu 2:

K bodu 3:

Počet platiacich členov v r.20...	Stav členskej základne k 30. 6. (31. 12.) 20....							
	Počet platiacich členov	Z toho					Priemer. vek členov	Počet ZO
		Priamych účastníkov	ostatných	mužov	žien	do 30 rokov		

Vypracoval: tajomník OblO SZPB

Meno, priezvisko, v. r.

Meno, priezvisko, v. r.

predseda OblO SZPB

Príloha č. 8 k Organizačnému poriadku SZPB

LOGO A ZÁSTAVA SZPB A ZÁSADY ICH POUŽÍVANIA

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Oficiálnymi symbolmi Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov sú logo SZPB a zástava SZPB.
2. Logo SZPB slúži na jednotnú vizuálnu identifikáciu SZPB.
3. Logo SZPB má kruhový tvar. Tvorí ho kruhové pole s ústredným štylizovaným motívom hory v modrej, červenej a bielej farbe, nad jej vrcholom doplneným kruhovým bielym poľom s grafickými prvkami. Po obvode loga je na bielom podklade uvedený názov „SLOVENSKÝ ZVÄZ PROTIFAŠISTICKÝCH BOJOVNÍKOV“.
4. Záväzné grafické podoby loga SZPB sú uvedené v obrazovej časti tejto prílohy. Logo SZPB možno používať vo vyhotovení zodpovedajúcom zapísanej ochrannej známke alebo v schválenom grafickom vyhotovení s modrým obvodovým textom a modrým ohraničením.
5. Logo SZPB je chránené ako ochranná známka zapísaná v registri ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 262393.
6. Logo periodika Bojovník je chránené ako ochranná známka zapísaná v registri ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky pod číslom 262395. Ustanovenia tejto prílohy o používaní a ochrane loga SZPB sa na logo periodika Bojovník použijú primerane.
7. Zástava SZPB je reprezentačným symbolom SZPB. Jej podoba a pravidlá používania sú upravené v článku 5 tejto prílohy.
8. Logo a zástavu SZPB možno používať len v súlade so Stanovami SZPB, Organizačným poriadkom SZPB, touto prílohou a poslaním a cieľmi SZPB.

Článok 2

Oprávnenie používať logo SZPB

1. Logo SZPB možno používať pri oficiálnej činnosti SZPB, jeho orgánov, organizačných zložiek a ďalších zložiek ustanovených Stanovami SZPB alebo Organizačným poriadkom SZPB.
2. Logo SZPB možno používať najmä na úradných písomnostiach, pozvánkach, propagačných a informačných materiáloch, publikáciách, webových sídlach, sociálnych sieťach, pri podujatiach a na ďalších výstupoch súvisiacich s činnosťou SZPB.
3. Použitie loga SZPB inou fyzickou alebo právnickou osobou je možné len s predchádzajúcim súhlasom SZPB.
4. O udelení súhlasu podľa odseku 3 rozhoduje Predsedníctvo ÚR SZPB, ak táto príloha neustanovuje inak. V rozhodnutí môže určiť účel, spôsob, rozsah a dobu použitia loga SZPB.
5. O použití loga SZPB vo volebnej kampani, politickej reklame alebo na propagáciu politickej strany, politického hnutia, koalície, kandidáta alebo iného účastníka politickej súťaže rozhoduje výlučne ÚR SZPB.

Článok 3

Pravidlá používania loga SZPB

1. Logo SZPB sa používa v schválenej grafickej podobe.
2. Nie je prípustné najmä:

   a) meniť tvar, proporcie alebo jednotlivé grafické prvky loga,
   b) meniť alebo dopĺňať obsah loga spôsobom, ktorý narúša jeho jednotnú podobu,
   c) spájať logo s inými grafickými prvkami spôsobom, ktorý môže vyvolať dojem zmeny oficiálneho loga SZPB,
   d) používať logo spôsobom poškodzujúcim dobré meno alebo záujmy SZPB.

3. Veľkosť loga SZPB možno primerane meniť pri zachovaní jeho proporcií, grafickej podoby a čitateľnosti.
4. Orgány a organizačné zložky SZPB môžu pri používaní loga SZPB uviesť mimo plochy loga svoj názov alebo označenie. Takéto označenie sa nepovažuje za zmenu loga SZPB.
5. Orgány a organizačné zložky SZPB nie sú oprávnené svojvoľne vytvárať vlastné varianty loga SZPB dopĺňaním ďalších symbolov alebo grafických prvkov do plochy loga. Osobitný variant loga môže na odôvodnenú žiadosť schváliť Predsedníctvo ÚR SZPB.
6. Technické požiadavky na používanie loga SZPB a jeho prípustné grafické alebo farebné vyhotovenia môže určiť Kancelária ÚR SZPB.

Článok 4

Ochrana loga SZPB

1. Logo SZPB nemožno bez oprávnenia používať spôsobom, ktorý vyvoláva alebo môže vyvolať dojem, že fyzická alebo právnická osoba, webové sídlo, profil na sociálnej sieti, publikácia, podujatie alebo iná činnosť je oficiálnou činnosťou SZPB alebo je vykonávaná v jeho mene.
2. Osoba alebo subjekt, ktorému zaniklo oprávnenie konať alebo vystupovať v mene SZPB, je povinný bez zbytočného odkladu prestať používať logo SZPB spôsobom vyvolávajúcim dojem takéhoto oprávnenia.
3. Pri zistení neoprávneného alebo nesprávneho používania loga SZPB môže SZPB vyzvať dotknutú osobu alebo subjekt na bezodkladné ukončenie jeho používania alebo odstránenie nedostatkov.
4. Tým nie je dotknuté právo SZPB domáhať sa ochrany svojich práv a oprávnených záujmov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 5

Zástava SZPB

1. Zástava SZPB je oficiálnym a reprezentačným symbolom SZPB.
2. Zástava SZPB vychádza z jednotného vzoru. Tvorí ju zástava pozostávajúca z troch vodorovných pruhov bielej, modrej a červenej farby, doplnená znakom SZPB a stuhou vo farbách slovenskej trikolóry, na ktorej je uvedené označenie príslušného orgánu alebo organizačnej zložky SZPB.
3. Označenie na zástave sa prispôsobuje orgánu alebo organizačnej zložke SZPB, ktorá zástavu používa. Odlišné označenie príslušného orgánu alebo organizačnej zložky sa nepovažuje za zmenu jednotnej podoby zástavy SZPB.

4. Zástavu SZPB sú oprávnené používať orgány a organizačné zložky SZPB pri oficiálnej činnosti SZPB, najmä pri zjazdoch, zasadnutiach, slávnostných, pietnych, spomienkových, spoločenských a reprezentačných podujatiach.
5. Zástava SZPB sa používa dôstojným spôsobom, zodpovedajúcim poslaniu, cieľom a dobrému menu SZPB.
6. Zástavu SZPB nemožno bez predchádzajúceho súhlasu Predsedníctva ÚR SZPB používať na zhromaždeniach, protestoch, demonštráciách, politických mítingoch alebo na iných podujatiach politického charakteru, ktoré nie sú organizované alebo spoluorganizované SZPB.
7. O použití zástavy SZPB vo volebnej kampani, politickej reklame alebo na propagáciu politickej strany, politického hnutia, koalície, kandidáta alebo iného účastníka politickej súťaže rozhoduje výlučne ÚR SZPB.
8. Zástavu SZPB nemožno používať spôsobom, ktorý môže vyvolať nepravdivý alebo zavádzajúci dojem, že SZPB, jeho orgán alebo organizačná zložka podporuje konkrétnu politickú stranu, politické hnutie, kandidáta, občiansku iniciatívu alebo iný subjekt.
9. Nie je prípustné svojvoľne meniť základnú podobu zástavy SZPB, najmä jej farebné vyhotovenie, znak SZPB alebo iné charakteristické prvky; tým nie je dotknuté označenie príslušného orgánu alebo organizačnej zložky podľa odsekov 2 a 3.
10. Na ochranu zástavy SZPB pred neoprávneným používaním sa primerane použijú ustanovenia článku 4 tejto prílohy.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

1. Kancelária ÚR SZPB zabezpečuje uchovávanie a distribúciu záväznej elektronickej podoby loga SZPB orgánom a organizačným zložkám SZPB.
2. Odbor komunikácie zabezpečuje metodické usmerňovanie pri používaní loga a zástavy SZPB v mediálnej, publikačnej, elektronickej, propagačnej a reprezentačnej činnosti.
3. Sporné otázky týkajúce sa používania loga a zástavy SZPB posudzuje Predsedníctvo ÚR SZPB.

OBRAZOVÁ ČASŤ

1. Záväzná grafická podoba loga SZPB



Ochranná známka č. 262393

2. Logo periodika Bojovník



Ochranná známka č. 262395